

## **Sotsiaaltöö ja -teenuste õppekava üldandmed, põhiõpingute struktuur ja moodulite kirjeldused**

### **1. Õppekava üldandmed**

- 1.1. Õppekava kuulub õppekavarühma sotsiaaltöö ja nõustamine ning võimaldab õpilasel omandada teadmised, oskused, väärtushoiakud ja sotsiaalse valmiduse õpingute jätkamiseks ja töötamiseks vastavalt suunavalikule või spetsialiseerumisele nii sotsiaal- kui tervishoiu valdkonnas.
- 1.2. Õppekava õppemaht on 240 EKAPit, mis jaguneb järgmiselt:
  - 1) kohustuslikud üldharidusõpingud 80 EKAPit;
  - 2) põhiõpingud 125 EKAPit, millest ühiseid põhiõpinguid 85 EKAPit, sh praktika vähemalt 25 EKAPit ja valitavaid põhiõpinguid 40 EKAPit;
  - 3) valikõpingud 35 EKAPit, sh 5 EKAPit vabaõpingud.
- 1.3. Õppekavaga on määratud järgmised suunavalikud ja spetsialiseerumised, millest õpilane valib ühe :
  - 1) sotsiaalhoolekande suund, milles on võimalik spetsialiseeruda toevajadusega isikute igapäevatoimingute, töö- ja huvitegevuste juhendamisele või abivajaja hooldamisele;
  - 2) sotsiaaltöö assisteerimise suud.

### **2. Õppekava põhiõpingute struktuur**

- 2.1. Ühised põhiõpingute moodulid ja nende õppe maht on järgmised:
  - 1) oskused eluks ja tööks, 15 EKAPit;
  - 2) digioskuste arendamine, 5 EKAPit;
  - 3) sissejuhatust valdkonna kutseõpingutesse, 10 EKAPit;
  - 4) väärtuspõhine töö Eesti sotsiaaltöö süsteemis, 4 EKAPit;
  - 5) vaimse ja füüsilise tervise põhimõtete rakendamine, 6 EKAPit;
  - 6) tööohutuse põhimõtete järgimine igapäevatoös, 3 EKAPit;
  - 7) tervishoiualaste teadmiste kasutamine kliendi toetamisel, 6 EKAPit;
  - 8) suhtlemine kliendi ja meeskonnaga, 5 EKAPit;
  - 9) klienditöö põhimõtete rakendamine, 6 EKAPit;
  - 10) praktika, 25 EKAPit.
- 2.2. Valitavad põhiõpingute moodulid ja nende õppe maht **sotsiaalhoolekande suunal** on järgmised:
  - 2.2.1. Valitavad põhiõpingute moodulid ja õppe maht spetsialiseerumisel toevajadusega isikute igapäevatoimingute, töö- ja huvitegevuste juhendamisele on järgmised:
    - 1) erihoolekande teenuste osutamine, 4 EKAPit;
    - 2) kliendi vaimse tervise toetamine, 8 EKAPit;
    - 3) taastumispõhimõtetele tuginev klienditöö, 6 EKAPit;
    - 4) tegevusvõime hindamine ja tegevusplaani koostamine, 7 EKAPit;
    - 5) kliendi juhendamine, 7 EKAPit;
    - 6) kliendi vajadustest lähtuva keskkonna kohandamine, 5 EKAPit;
    - 7) digioskuste kasutamine klienditöös, 3 EKAPit.

2.2.2. Valitavad põhiõpingute moodulid ja õppe maht spetsialiseerumise abivajaja hooldamisele on järgmised:

- 1) kliendi toetamine igapäevastes toimingutes, 8 EKAPit;
- 2) kliendi ohutu liikumise ja asendravi korraldamine, 4 EKAPit;
- 3) kliendi aktiveerimine, 4 EKAPit;
- 4) haiguspõhise hoolduse korraldamine ja ravimite ohutu käsitlemine, 7 EKAPit;
- 5) töötamine erinevate sihtrühmadega, 6 EKAPit;
- 6) hooldusprotseduurid ja puhtuse tagamine hoolekandeesutuses, 4 EKAPit;
- 7) koduhoolduse ja majapidamise korraldamine, 4 EKAPit;
- 8) abivahendite, keskkonnakohanduste ja digilahenduste kasutamine kliendi toetamisel, 3 EKAPit.

2.3. Valitavad põhiõpingute moodulid ja nende õppe maht **sotsiaaltöö assisteerimise suunal** on järgmised:

- 1) dokumentide koostamine ja haldamine, 8 EKAPit;
- 2) klientitöö assisteerimine, 7 EKAPit;
- 3) sotsiaalhoolekande süsteemi tundmine, 6 EKAPit;
- 4) suhtlemine ja meeskonnatöö, 6 EKAPit
- 5) digilahenduste ja tehisintellekti kasutamine sotsiaaltöös, 5 EKAPit;
- 6) projektide korraldamine, 8 EKAPit.

### 3. Sotsiaaltöö ja -teenuste õppekava põhiõpingute moodulite kirjeldused

#### 3.1.Kõikidele suundadele ja spetsialiseerumistele ühised põhiõpingute moodulid

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli õppe maht Eesti kutsehariduse arvestuspunktides (EKAP)
1.	Oskused eluks ja tööks	15 EKAP
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane arendab pädevusi, mis on vajalikud edasisel õpiteel ja ühiskonnas ennastjuhtivalt, vastutustundlikult ja tulemuslikult toimimiseks.		
<b>Õpiväljundid</b> Õpilane: 1) püstitab enesearengu eesmärgid, arvestades enda võimeid ja võimalusi ning väärtustades tervislikke eluviise	<b>Hindamiskriteeriumid</b> Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab tervislike eluviiside ja turvalise keskkonna tähtsust, sh toetavate suhtlusvõrgustike rolli tervise, õpimotivatsiooni ja üldise toimetuleku tagamisel;</li> <li>• analüüsib juhendamisel enda käitumis- ja tarbimisharjumusi ning nende mõju enda tervisele, heaolule ja üldisele toimetulekule;</li> <li>• hindab oma vaimse ja füüsilise tervise seisundit, arvestades põhilisi tegureid nagu magamine, toitumine, liikumine, suhted, kasutades selleks usaldusväärseid enesehindamise tehnikaid, sh veebipõhiseid töövahendeid;</li> <li>• koostab juhendamisel aja- ja tegevuskava enda vaimse ja füüsilise heaolu säilitamiseks, kasutades selleks erinevaid tervise edendamise ja säilitamise võimalusi;</li> <li>• kasutab kodukoha ja kooli lähedal paiknevad liikumisradu, harjutusväljakuid ja võimalusi erinevate liikumisviisidega tegelemiseks;</li> <li>• oskab kasutada mobiilirakendusi liikumisharjumuse ja kehalise aktiivsuse jälgimiseks;</li> <li>• analüüsib juhendamisel enda huvisid, väärtushoiakuid, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi;</li> <li>• sõnastab eneseanalüüsi tulemustest lähtuvalt juhendamisel eesmärgid, isiklike ja akadeemiliste sihtide poole liikumiseks;</li> </ul>	
	2) kasutab teadlikult erinevaid õpistrateegiaid ja -viise enda õpitegevuse kavandamisel ja juhtimisel <ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab juhendatult õppimise olemust ning teadmiste ning oskuste omandamise protsessi, kasutades erinevaid teabeallikaid;</li> <li>• iseloomustab erinevaid õpistrateegiaid ja õppimise viise, seostades neid enda senise õpikäitumisega;</li> <li>• oskab analüüsida enda õpiharjumusi ning arvestada tahtlikku ja tahtmatu tähelepanu mõju oma õpitegevusele;</li> <li>• analüüsib juhendamisel oma õpimotivatsiooni, määratledes seda soodustavaid ja takistavaid tegureid;</li> <li>• koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õppimis- ja igapäevategevuste ajakava, lähtudes enda</li> </ul>	

	<p>huvidest, eneseteostusega seotud eesmärkidest ja võimalustest;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• annab hinnangu enda varasematele õpitulemustele, arvestades eneseanalüüsi tulemusi ja saadud tagasisidet;</li> <li>• kavandab muudatused enda õppimisharjumustes, lähtuvalt hindamistulemustest ning toob saadud tagasiside põhjal näiteid õpistrateegiate kasutamisest õpitegevustes;</li> <li>• selgitab juhendamisel stressi ja frustratsiooniga toimetuleku võimalusi;</li> </ul>
3) tegutseb seatud eesmärkide saavutamiseks vastutustundlikult nii iseseisvalt kui kollektiivi liikmena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtleb sotsiaalselt heakskiidetud vormis erinevas vanuses ja kultuuritaustaga inimestega, valides asjakohase käitumis- ja väljendusviisi ning kohandades suhtlemisviise vastavalt tagasisidele ja suhtluse eesmärkidele;</li> <li>• jagab asjakohast infot nii kirjalikult, suuliselt kui visuaalselt, kasutades sobivaid suhtlemisvahendeid ja -vorme ning lähtudes suhtluspartnerist (sõber, kaasõpilane, õpetaja, ametiasutus);</li> <li>• kohandab enda suhtlemisviise vastavalt tagasisidele ja suhtluse eesmärkidele;</li> <li>• toob näiteid illustreerimaks, kuidas esmamulje, eelarvamused, sh stereotüübid mõjutavad inimeste käitumist;</li> <li>• iseloomustab erinevaid meeskonnatöö rolle ja nende mõju töö tulemuslikkusele, kasutades teabeallikaid;</li> <li>• analüüsib juhendamisel rühmas toimuvaid protsesse ja nende võimalikku mõju inimese käitumisele igapäevaelus;</li> <li>• teeb kaaslastega teadlikult koostööd ühiste eesmärkide saavutamiseks, järgides meeskonnatöö põhimõtteid, suhtlus- ja käitumisnorme ning kasutades digitaalseid ühistöövahendeid;</li> </ul>
4) mõistab ettevõtliku, väärtust loova ja vastutustundliku tegutsemise olulisust nii endale kui ühiskonnale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab juhendamisel vastutustundliku tarbimise ja tootmise põhimõtteid ning tehtavate valikute mõju keskkonnale, kogukondadele ja enda heaolule;</li> <li>• toob näiteid probleemsetest tarbimissituatsioonidest ning oskab otsida abi oma õiguste kaitseks;</li> <li>• hindab kriitiliselt ostudega seotud teadete, pakkumiste ja soovitude usaldusväärsust;</li> <li>• kirjeldab jätkusuutliku arengu eesmarke, seostades neid ümbritseva keskkonna ja õpitava valdkonnaga;</li> <li>• kaardistab juhendamisel ühiskonnas esinevaid sotsiaalseid probleeme, kasutades erinevaid teabeallikaid ja infotehnoloogiavahendeid;</li> <li>• analüüsib meeskonnatööna valitud probleemi lahendamise võimalusi, kasutades tõenduspõhiseid fakte ja teabeallikaid;</li> <li>• kavandab juhendatav meeskonnatööna tegevuskava valitud probleemi lahendamiseks, kasutades loovustehnikaid ning arvestades ressursside säästliku ja vastutustundliku kasutamise põhimõtteid;</li> <li>• kavandab lahenduse elluviimiseks vajaliku eelarve, kasutades digivahendeid;</li> </ul>

<p>5) mõistab tööturu toimimise põhimõtteid ja enda arenguvajadusi tööturule sisenemiseks</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab teabeallikate põhjal majanduslike, tehnoloogiliste, looduslike ja teiste keskkonnatingimuste muutuste mõju majanduskeskkonnale;</li> <li>• iseloomustab juhendatud meeskonnatööna Eesti majanduskeskkonna ja tööturu toimimist eri tegevusvaldkondades, kasutades erinevaid teabeallikaid;</li> <li>• iseloomustab erineva haridustaseme ja oskustega inimeste võimalusi tööturul, arvestades töötasu seost väärtusloomega;</li> <li>• selgitab teabeallikate põhjal tööandja ja töövõtja õigusi ja kohustusi töösuhetes;</li> <li>• võrdleb erinevate lepingutingimuste tähtsust töösuhetes, võimalike probleemide ennetamisel;</li> <li>• võrdleb enda kogemusi ja oskusi valitud tegevusvaldkonnas erinevates ametites ja rollides tegutsemiseks vajalikega, kasutades oskuste kompassi;</li> <li>• kavandab enesearengut toetavaid tegevusi, lähtudes enda eesmärkidest ja arendamist vajavatest oskustest;</li> <li>• selgitab ressursside (raha, aeg, inimesed) vajadust ja säästmise võimalusi, arvestades enda seatud eesmärkidega;</li> </ul>
<p>6) kasutab varasemaid teadmisi, oskusi ja kogemusi igapäevaeluga seonduvate ülesannete lahendamisel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lahendab igapäevaeluga seonduvaid arvutusülesandeid, kasutades koolimatemaatikast tuttavaid mudeleid ja meetodeid;</li> <li>• planeerib digivahendite abil igapäevased tulud-kulud, arvestades enda vajaduste ja võimalustega;</li> <li>• esitab kirjalikku ja suulist informatsiooni selgelt ja struktureeritult nii eesti keeles kui ka põhikoolis õpitud võõrkeeles;</li> <li>• kasutab tehnoloogilisi vahendeid ja seadmeid ning tõenduspõhiseid andmeid otsuste või järelduste tegemiseks igapäevaeluga seotud küsimustes;</li> <li>• kasutab igapäevaelus ettetulevate olukordade lahendamisel eesti- ja võõrkeelseid teabeallikaid;</li> <li>• koostab pädevuse piires eesti- ja võõrkeelseid tekste, lähtudes igapäevaelu vajadustest;</li> <li>• otsib tööülesande täitmiseks vajalikku teavet, hinnates erinevate teabeallikate usaldusväärsust;</li> <li>• lahendab reaalelulisi ülesandeid, sidudes tervikuks mitme ainevaldkonna teadmisi ja oskusi;</li> <li>• toob näiteid matemaatika, füüsika, keemia ja bioloogia omavahelistest seostest igapäevaelus.</li> </ul>
<p>7) korraldab teadlikult oma rahaasju mõistes, et oma hea finantsilise käekäigu eest vastutab vaid tema ise</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab isikliku eelarve arvestades enda finantseesimärke, analüüsides juhendamisel oma sissetulekuid, väljaminekuid ja rahalist seisu sh säästmise võimalusi;</li> <li>• arutleb meeskonnatööna sissetuleku, tarbimisvalikute ja investeerimisotsuste mõju üle üksikisiku, ühiskonna ja keskkonna tasandil;</li> <li>• hindab elumuutvate sündmuste (abiellumine, laste saamine, õnnetus, surm) mõju finantsplaneerimisele, eristades rahalist väärtust emotsionaalsetest jt väärtustest;</li> <li>• kirjeldab pangateenuseid ja finantsteenuse osutaja rolli üksikisiku rahaasjade korraldamisel, tuues esile pakutavaid võimalusi, kaasnevaid kohustusi ja riske;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>oskab valida laenutooteid, kasutades sobivaid võrdlusvahendeid ning arvestades pakutavat intressimäära ja maksetingimusi;</li><li>iseloostab põhiomaduste alusel peamiste varaklasside nagu kinnisvara, võlakirjad ja aktsiad olemust ja erinevusi ning nende kasutamisevõimalusi ja sellega kaasnevaid riske isiklike finantseesmärkide saavutamiseks</li><li>kirjeldab isikliku eluaseme soetamise võimalusi, tuues välja üürimise ja ostmise eelised ja puudused;</li><li>selgitab pensioni kui pikaajalise finantsmehhanismi olemust ja selle planeerimise olulisust, kasutades asjakohaseid teabematerjale.</li></ul>	
2.	Digioskuste arendamine	5 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane arendab enda digipädevusi elektroonilise teabe otsimiseks, loomiseks ja haldamiseks, arvestades digitehnoloogia kasutamisel tervisekaitse ja küberturvalisuse nõuete ning autorikaitse ja eetika põhimõtetega.		
Õpiväljundid Õpilane: 1) kasutab digikeskkonnast vajaliku teabe leidmiseks sobivaid infootsingu ja andmehalduse võtteid, hinnates digisisu asjakohasust	Hindamiskriteeriumid Õpilane: <ul style="list-style-type: none"><li>määratleb oma teabevajaduse ning rakendab sobivaid infootsingu võtteid, et leida digikeskkonnast asjakohane teave;</li><li>otsib ja filtreerib andmeid, infot ja materjale eesmärgipäraselt, kasutades erinevaid otsingumeetodeid ja -tööriistu;</li><li>analüüsib juhendamisel leitud andmeid, infot ja digisisu, hinnates nende allikate päritolu usaldusväärsust ja asjakohasust;</li><li>salvestab ja korrastab digikeskkonnas faile, kasutades kaustu ja kategooriaid, et tagada lihtne ligipääs ja haldus;</li><li>töötleb ja analüüsib andmeid tabelarvutuse abil ning esitleb tulemusi selgelt ja arusaadavalt diagrammide ja skeemide abil;</li></ul>	
2) kasutab info jagamiseks, suhtlemiseks ja koostööks sobivaid digilahendusi, arvestades digikeskkonnas kehtivaid suhtlus- ja käitumisnorme ning küberturvalisuse nõudeid	<ul style="list-style-type: none"><li>kasutab sobivaid digitehnoloogiaid ja -sisu, et tõhusalt suhelda ja panustada meeskonnatöösse;</li><li>jagab infot ja faile digikeskkonnas, valides selleks kontekstist ja eesmärgist tulenevalt korrektse viisi ja sobiva vahendi;</li><li>kasutab iseseisvalt ja efektiivselt kooli, kohaliku omavalitsuse, riigi ja ettevõtete digiteenuseid, näiteks e-päevik, riigiportaal, digitaalsed õpikeskkonnad, pangateenused;</li><li>kasutab turvaliselt ühismeediat, ajaveebi ja video jagamise platvorme oma algatuste tutvustamiseks ja teiste kaasamiseks;</li><li>järgib digikeskkonnas kehtivaid suhtlus- ja käitumisnorme, arvestades erinevate sihtrühmade kultuurilisest, vanuselisest ja keelelisest eripärasest tulenevaid vajadusi;</li><li>haldab enda digitaalset identiteeti, arvestades küberturvalisuse nõuetega;</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● analüüsib juhendamisel oma digitaalset jalajälge ja selle mõju enda kuvandile;</li> </ul>
3) loob ja täiustab digisisu, kasutades sobivaid tööriistu sh tehisintellekti lahendusi vastutustundlikult ning arvestades autoriõiguse põhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"> <li>● loob digisisu teksti, esitluse, pildi ja videona, kasutades sobivaid tööriistu ning arvestades kvaliteedi, konteksti ja eesmärkidega;</li> <li>● kohandab olemasolevat digisisu uue ja sisukama digimaterjali loomiseks, kombineerides erinevaid teabeallikaid ja digimaterjale;</li> <li>● järgib digisisu loomisel ja kasutamisel autoriõiguse ning eetika põhimõtteid, arvestades andmekaitse ja konfidentsiaalsuse nõuetega;</li> <li>● rakendab juhendamisel asjakohaseid litsentsitingimusi (Creative Commons) vastavalt sisule ja kontekstile;</li> <li>● kasutab tehisintellekti rakendusi digisisu loomisel ja muutmisel vastutustundlikult, arvestades kvaliteeti ja konteksti;</li> <li>● analüüsib juhendamisel tehisintellekti loodud digisisu täpsust, usaldusväärsust ja konteksti sobivust;</li> </ul>
4) kaitseb oma digiseadet, isikuandmeid, privaatsust ja tervist, rakendades küberturvalisuse ja jätkusuutliku arengu põhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"> <li>● kaitseb oma digiseadmeid ja nende sisu, rakendades ohtude vähendamiseks asjakohaseid turvameetmeid ja uuendades regulaarselt vastavat tarkvara;</li> <li>● tuvastab digiseadmeid ähvardavad ohud ja rakendab ennetusmeetmeid nende vältimiseks;</li> <li>● rakendab turvameetmeid isikuandmete ja privaatsuse kaitseks, kasutades tugevaid parooli, kaheastmelist autentimist ning andmete krüpteerimist, et piirata juurdepääsu enda andmetele;</li> <li>● analüüsib digiteenuse privaatsusreegleid ja kohandab privaatsusseadeid oma isikuandmete kaitseks;</li> <li>● analüüsib enda käitumist digitehnoloogia kasutamisel, lähtudes sellega seotud vaimse ja füüsilise tervise riskidest;</li> <li>● säilitab tervisliku tasakaalu digitehnoloogia kasutamisel, rakendades ajapiiranguid, puhkeperioode ja ergonoomilisi töövõtteid;</li> <li>● reageerib adekvaatselt küberkiusamisele ning kasutab sobivaid vastumeetmeid, vältimaks edasist kahju;</li> <li>● analüüsib digitehnoloogia keskkonnamõju ja rakendab ressursisäästlikke digikäitumise meetodeid, optimeerides seadmete energiatarvet ja eluea kestust ning hallates digiprügi ökoloogilise jalajälje vähendamiseks;</li> </ul>
5) lahendab digitehnoloogia kasutamisega seotud probleeme, tuvastades tehnilised tõrked ning valides sobivad lahendused nende likvideerimiseks	<ul style="list-style-type: none"> <li>● tuvastab digiseadme lihtsama tehnilise tõrke põhjuse ja lahendab selle juhendi abil</li> <li>● valib konkreetse ülesande jaoks sobiva riist- ja tarkvara, arvestades ülesande spetsiifikat ja võimalikke alternatiive</li> <li>● kohandab ja seadistab juhendite alusel digiteenust või platvormi vastavalt enda vajadustele</li> <li>● analüüsib oma digipädevust, koostab plaani enese arendamiseks ja oskuste täiendamiseks</li> <li>● toetab digitehnoloogia vähemkogenud kasutajaid, pakkudes juhiseid ja variante probleemide lahendamiseks.</li> </ul>

3.	Sissejuhatus valdkonna kutseõpingutesse	10 EKAP
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab sotsiaalvaldkonna olemust ja väärtusi, analüüsib oma rolli ning õpivalmidust sotsiaaltöö valdkonnas		
<b>Õpiväljundid</b> Õpilane:	<b>Hindamiskriteeriumid</b> Õpilane:	
1) selgitab sotsiaalvaldkonna eesmärgi, väärtuste ja eetika tähendust tulevase kutsealase arenguplaani kontekstis	<ul style="list-style-type: none"> <li>kirjeldab sotsiaalvaldkonna rolli ühiskonnas ja selle põhiväärtusi seostades need peamiste sihtrühmade ja teenustega;</li> <li>selgitab väärtuste ja eetiliste põhimõtete mõju sotsiaaltöö ja hoolekande tegevusele konkreetsete tööolukordade abil;</li> <li>põhjendab oma väärtuspõhise tegutsemise olulisust seostades selle oma kutsealase arenguga;</li> </ul>	
2) mõtestab eriala õppe eesmärgi ja sisu, lähtuvalt kutsestandardist ja õppekavast seostades seda eriala ja tööturu vajadustega	<ul style="list-style-type: none"> <li>kirjeldab eriala õppe eesmärgi, seostades neid tööturu vajadustega;</li> <li>toob näiteid sotsiaaltöö mitmekesiste väljundite kohta arvestades tööandja ootusi;</li> <li>arutleb kutsenõuete ja kutse-eetika üle sotsiaalvaldkonnas, lähtudes kutsestandardist;</li> <li>leiab infot edasiõppimise võimaluste kohta järgmisel haridustasemel, kasutades infootsingut;</li> </ul>	
3) seostab sotsiaalvaldkonna tegevusvaldkondi ja teenuseid ettevõtete külastuse vaatlustulemustega	<ul style="list-style-type: none"> <li>koostab juhendi alusel ülevaate sotsiaalvaldkonna ettevõtetest, võttes aluseks õppekäikudel saadud infot;</li> <li>kirjeldab ettevõtete poolt pakutavatest teenustest ja eristab erinevaid teenusevaldkondi uurides ettevõtete kodulehti;</li> <li>seostab juhendatult sotsiaalvaldkonna teenuseid ja sihtgrupe nende vajadustest lähtuvalt;</li> </ul>	
4) rakendab töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid igapäevatoos ohutu ja tervisliku töökeskkonna tagamisel	<ul style="list-style-type: none"> <li>analüüsib näidisjuhtumi näitel keskkonna ja eluviiside mõju inimese heaolule ja toimetulekule;</li> <li>kirjeldab tööohutuse ja töötervishoiu põhimõtteid seostades neid vastutustundliku tegutsemisega valdkonnas;</li> <li>kirjeldab erialal tekkida võivaid terviseriske, kasutades teabe leidmiseks digiallikaid;</li> <li>koostab meeskonnatööna riskianalüüsi lähtudes sotsiaalvaldkonna töökeskkonna ohuteguritest ja ennetusmeetmetest;</li> </ul>	
5) kasutab esmaseid suhtlemisoskusi ning analüüsib oma õpi- ja arenguvajadusi sotsiaaltöö valdkonnas	<ul style="list-style-type: none"> <li>kasutab selget, viisakat ja lugupidavat suhtlemisviisi rollimängu raames;</li> <li>koostab eneseanalüüsi, hinnates oma õpimotivatsiooni, oskusi ja arenguvajadusi seoses sotsiaaltöö valdkonna nõuetega;</li> <li>seostab oma isiklikud arenguvajadused töövaldkonna ootustega, põhjendades oma eesmärgi ja vajadusi.</li> </ul>	
4.	Väärtuspõhine töö Eesti sotsiaaltöö süsteemis	4 EKAP
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb Eesti sotsiaalvaldkonda ja rakendab põhiõigusakte, tegutsedes väärtuspõhiselt ja eetiliselt, kaitstes kliendi õigusi, privaatsust ja ohutust ning arvestades eripärasid diskrimineerimisvabalt		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	



Õpilane: 1) orienteerub sotsiaalvaldkonna süsteemis ja halduskorralduses tundes peamisi teenuseid ja toetusi, lähtudes kliendi vajadustest ja valdkonna seadustest		Õpilane: <ul style="list-style-type: none"><li>kirjeldab riigi ja kohaliku omavalitsuse rolle erinevate sotsiaalteenuste ja toetuste osutamisel koostatud ülevaatekaardi abil;</li><li>võrdleb erinevaid sotsiaalteenuseid ning toetusi omavahel lähtudes nende klientidest, eesmärkidest ning taotlemisest;</li><li>nimetab kliendi juhtumist tulenevalt erinevaid sotsiaalvaldkonnas olevaid võimalusi tema toetamiseks;</li><li>nimetab sotsiaaltöö põhiväärtusi seostades need ühe tööolukorra näitega;</li><li>nimetab kliendi õigusi ja kohustusi lähtudes valdkonna seadusandlusest;</li></ul>	
2) korraldab abivajaja toimetulekut toetavaid rehabilitatsiooni-, sotsiaal- ja tervishoiuteenuseid koostöös võrgustikuga, lähtudes õigusaktides sätestatud teenuste loetelust		<ul style="list-style-type: none"><li>selgitab rehabilitatsiooni-, sotsiaal- ja tervishoiuteenuste saamise võimalusi abivajaja toimetulekuvõimet lähtuvalt õigusaktidest;</li><li>juhendab ja abistab abivajajat sobivate teenuste taotlemisel ja kasutamisel koostöös võrgustikuga;</li><li>tunneb klienditööga seotud andmete kasutamise korda ja käitleb eriliigilisi andmeid õigesti;</li><li>rakendab konfidentsiaalsuse ja andmekaitse nõudeid järgides kliendi õigusi ja kohustusi;</li></ul>	
3) kohandab suhtlemist ja teenuse vahendamist lähtudes keskkonna, isiku ja kultuuri eripäradest		<ul style="list-style-type: none"><li>kirjeldab erinevaid kliendisuhtluse meetodeid põhjendades nende kasutamise sobivust vastavalt olukorra iseloomule ja kliendi vajadustele;</li><li>rakendab klienditöös kohandusi kliendi kultuurilistest, keelelistest, usulistest ja erivajadustest tulenevates eripäradest;</li><li>kasutab abivajaja ja tema võrgustikuga suheldes kaasavat suhtlusstiili ja sõnavara, arvestades vestluskaaslase eripärasid, kultuuritausta ning maailmavaadet;</li><li>selgitab töö- või suhtlussituatsioonis diskrimineerivat käitumist lähtuvalt ebaõiglase kohtlemise alustest;</li><li>kirjeldab tegutsemisviisi diskrimineerimisjuhtumi korral, kaasates vastavad spetsialistid olukorra lahendamiseks;</li></ul>	
4) reguleerib oma emotsionaalset reaktsiooni kliendi surma ja leina olukordades, kasutades enesehoiuvõtteid		<ul style="list-style-type: none"><li>kirjeldab kliendi surma või leina olukorra oma tundeid ja mõtteid, analüüsides nende mõju oma töövõimele;</li><li>selgitab professionaalsete piiride ja empaatia tasakaalu olulisust tuues näiteid reaalse töö olukordadest;</li><li>kirjeldab pingelistes olukordades enesehoiu- ja taastumisvõtete kasutamist, selgitades nende tõhusust enda toimetuleku seisukohalt.</li></ul>	
5.	Vaimse ja füüsilise tervise põhimõtete rakendamine		6 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab inimese arenguetape ja erinevate sihtrühmade eripärasid ning oskab toetada vaimset ja füüsilist toimetulekut oma pädevuse piires.			
Õpiväljundid Õpilane:		Hindamiskriteeriumid Õpilane: <ul style="list-style-type: none"><li>nimetab iga vanuserühma arengu eripärad kavandades toetavad tegevused;</li></ul>	

1) selgitab inimese elukaare põhimõisteid, arenguetappe ja arenguülesandeid seostades neid sobivate toetamise viisidega ja kohandades suhtlust	<ul style="list-style-type: none"><li>• nimetab kliendijuhtumi vanuse või elukaare etapi sotsiaalse, kognitiivse, moraalse ja emotsionaalse arengu eripärad seostades need sobiva suhtlusviisi ja keskkonnaga;</li><li>• nimetab erinevate erivajadustega kaasnevaid keskkonnakohanduste vajadusi;</li><li>• selgitab sobivate juhendamise võtete kasutamist lähtudes kliendi vajadustest ja eripäradest;</li></ul>	
2) rakendab psühhosotsiaalse toe põhimõtteid, toetades klienti emotsionaalselt ja sotsiaalselt erinevates eluolukordades	<ul style="list-style-type: none"><li>• kirjeldab kliendi lisatoe või nõustamise vajadust erinevates olukordades;</li><li>• toob näiteid psühhosotsiaalse toe pakkumise mõjust kliendi igapäevaelus või kriisiolukorras;</li><li>• kasutab juhendamisel psühhosotsiaalse toe võtteid vastavalt kliendi vajadustele ja olukorrale kaasates tugivõrkustiku liikmeid;</li></ul>	
3) juhendab klienti tervise edendamisel ja toimetulekul	<ul style="list-style-type: none"><li>• kirjeldab vaimse tervise riskide varajasi märke, selgitades kuidas neile reageerida;</li><li>• koostab kliendile tervise edendamise plaani lähtuvalt konkreetsest olukorrast;</li><li>• koostab ülevaate kohaliku kogukonna ressurssidest, mis toetavad kliendi tervise edendamist ning toimetulekut, kasutades selleks interneti otsingut;</li></ul>	
4) dokumenteerides tegevused vastavalt juhendile	<ul style="list-style-type: none"><li>• dokumenteerib kliendiga seotud kriisijuhtumi vastavalt juhendile;</li><li>• eristab mõnuainete kuritarvitamist ning sõltuvust nimetades neid seisundeid iseloomustavaid tunnuseid;</li><li>• selgitab rühmatööna sõltuvusainete ja käitumuslike sõltuvuste põhitõdesid ja esmast abi.</li></ul>	
6.	Tööohutuse põhimõtete järgimine igapäevatöös	3 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tegutseb sotsiaalvaldkonna töökeskkonnas ohutult, enda ja teiste tervist hoidvalt ning järgides hügieeninõudeid		
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid Õpilane:	
1) tegutseb oma valdkonnas töökeskkonna ohutusnõuetele vastavalt rakendades ergonoomilisi töövõtteid	<ul style="list-style-type: none"><li>• kirjeldab oma valdkonna tööohutusriskid valides sobivad ohutusmeetmed;</li><li>• demonstreerib ergonoomilisi töövõtteid teisaldades patsienti erinevates situatsioonides;</li><li>• valib näidisolukorras oma töö toetamiseks sobiva abivahendi;</li></ul>	
2) kasutab isikukaitsevahendeid järgides hügieeninõudeid ning kestlikkuse põhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"><li>• valib vastavalt olukorrale õige isikukaitsevahendi põhjendades valikut;</li><li>• teostab kätehügieeni kõigi kriitiliste tegevuste järel jälgides tehnika vastavust kontrollnimekirjale;</li><li>• kasutab isikukaitsevahendeid jälgides õiget järjekorda;</li><li>• demonstreerib jätmete sorteerimist paigutades need õigetesse jäätmekogujatesse;</li><li>• kasutab oma tegevustes vahendeid ja materjale säästlikult lähtuvalt kestlikkuse põhimõtetest;</li></ul>	
3) tegutseb ohutult kodukülastusel või üksinda töötades	<ul style="list-style-type: none"><li>• täidab kodukülastuse eelneva riskihinnangu tuginedes näidisjuhtumile ja ohutuse põhimõtetele;</li><li>• demonstreerib ohutut sisenemist ja positsioneerimist kodukülastuse käigus kasutades rollimängu;</li><li>• rakendab de-eskaleerimisvõtteid säilitades neutraalse tooni ja sõnastades selged piirid;</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>demonstreerib ohumärkide ilmnemisel turvalist kodukülastuse kohtumise lõpetamist, koostades lühikokkuvõtte olukorrast ja jätkutegevustest;</li></ul>	
4) hoiab professionaalseid piire jälgides tööalast enesehoidu	<ul style="list-style-type: none"><li>koostab isikliku piiride ja riskikohtade plaani kirjeldades võimalused riskide vältimiseks;</li><li>selgitab läbipõlemise varajased märgid seostades neid sobivate enesehoiupraktikatega läbipõlemise ennetamiseks.</li></ul>	
7.	Tervishoiualaste teadmiste kasutamine kliendi toetamisel	6 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab inimese anatoomiat ja füsioloogiat annab oma pädevuse piires esmast abi sh eluohtlikke seisundite korral, suhtleb sihipäraselt tervishoiuteenuse osutajatega ja järgib ravimiõppe aluspõhimõtteid		
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid Õpilane:	
1) tunneb inimese anatoomiat ja füsioloogiat seostades neid isiku toimetulekuga	<ul style="list-style-type: none"><li>määrab skeemilt erinevad elundkonnad nimetades nende põhiülesanded;</li><li>tunneb kehafunktsioonide normvahemikke tuvastades nende kõrvalekalde;</li><li>seostab sümptomi kliendi tervise olukorraga kirjeldades oma edasist tegevust;</li></ul>	
2) annab esmast abi oma pädevuse piires ja valdab elustamisvõtteid	<ul style="list-style-type: none"><li>teeb näidisjuhtumi põhjal ABCDE esmase kontrolli ja tagab ohutuse;</li><li>demonstreerib õigete esmaabi võtete kasutamist simulatsiooni käigus;</li><li>tuvastab astma ägenemise tunnused kirjeldades järgnevaid tegevusi;</li><li>nimetab eluohtliku seisundi tunnuseid selgitades edasise tegevuse vajadust;</li><li>demonstreerib patsiendi elustamist kliinilisest surmast, kasutades südamemassaaži ning kunstlikku hingamist;</li><li>suhtleb kiirabi/või meditsiini töötajaga dokumenteerides ära kõik olulised infod;</li></ul>	
3) mõistab ravimite, annustamise eesmärki ja põhimõtteid, nende säilitustingimusi ja võimalikke kõrvaltoimeid ning enda tegevuspädevust nendega töötamisel	<ul style="list-style-type: none"><li>tuvastab ravimi toimeaine, annuse ja säilitustingimused lähtuvalt ravimipakendi juhendist;</li><li>nimetab sagedasi kõrvaltoimeid ja ohuindikaatoreid ravimi üleannustamisel</li><li>kirjeldab tegevust üleannustamise korral arvestades oma pädevuse piiridega;</li><li>sõnastab oma pädevuspiirid, nimetades lubatud ja keelatud tegevused.</li></ul>	
8.	Suhtlemine kliendi ja meeskonnaga	5 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane loob professionaalse kontakti, suhtleb empaatiliselt ja võrdsust austavalt, kohandab suhtlust, juhib kriisi ja konflikti de-eskaleerivalt ning tegutseb tulemuslikult meeskonnas ja võrgustikus.		

<b>Õpiväljundid</b> Õpilane: 1) arendab professionaalset kontakti järjepideva ja sihipärase suhtlemise abil kasutades alternatiiv-/toetava kommunikatsiooni põhivõtteid	<b>Hindamiskriteeriumid</b> Õpilane: <ul style="list-style-type: none"><li>• demonstreerib kontakti loomist alustades vestlust tervituse, enese tutvustuse ja rolli selgitusega;</li><li>• kasutab eesmärgipäraselt erinevaid kommunikatsiooni meetodeid demonstreerides neid rollimängus;</li><li>• sõnastab koos kliendiga vestluse eesmärgi ja kokkuvõtte kasutades struktureeritud ja arusaadavat vormi;</li><li>• valib sobiva suhtluskanali/abivahendi lähtuvalt kliendi vajadustest ja eripärasest;</li><li>• koostab infolehe valitud teema kohta kasutades lihtsat keelekasutust;</li></ul>	
2) reageerib kriisi- ja konfliktisituatsioonides rakendades deeskaleerivaid meetodeid	<ul style="list-style-type: none"><li>• lahendab probleeme kliendi ja tema võrgustikuga rakendades konkreetseid konflikti leevendavaid ja pingeid vähendavaid suhtlusvõtteid;</li><li>• selgitab kohtumise lõpetamist ohumärkide ilmnemisel;</li></ul>	
3) teeb tulemuslikult meeskonna- ja võrgustikutööd	<ul style="list-style-type: none"><li>• selgitab meeskonnatöö korraldamise põhimõtteid arvestades meeskonna vajadusi ja sidusvaldkondade võimalusi;</li><li>• juhendab meeskonnaliikmeid toetades nende iseseisvat tegutsemist ja tagades ühiste eesmärkide saavutamise koostöises keskkonnas;</li><li>• tutvustab oma tööalaseid kogemusi ning juhendab ja motiveerib meeskonna liikmeid tööalaste olukordade lahendamisel lähtudes meeskonnatöö ja kutse-eetika põhimõtetest;</li><li>• teeb meeskonna- ja võrgustikutööd arvestades osalejate eripära ja abivajajate vajadusi;</li><li>• delegeerib töö arvestades töötajate pädevust ning meeskonna ressursse;</li></ul>	
4) vahetab tagasisidet professionaalselt reflekteerides oma suhtlemist	<ul style="list-style-type: none"><li>• annab ja võtab vastu tagasisidet struktureeritult ja konstruktiivselt;</li><li>• analüüsib oma oskusi lähtuvalt tagasisidest, koostades endale arenguplaani.</li></ul>	
9.	Klienditöö põhimõtete rakendamine	6 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab kliendikeskset ja taastumist toetavat lähenemist kliendi igapäevaelu toetamisel, oskab juhendada lihtsates tegevustes, koostab koostöös kliendiga digitaalse eesmärgistatud toetuse/hoolduse/tegevusplaani.		
<b>Õpiväljundid</b> Õpilane 1) kasutab töötamisel juhendamise ja igapäevaelu toetamise põhivõtteid (BADL/IADL) kliendi iseseisvust hoides	<b>Hindamiskriteeriumid</b> Õpilane <ul style="list-style-type: none"><li>• valib antud olukorras õige toe taseme, vältides võimalusel kliendi eest ära tegemist;</li><li>• kirjeldab konkreetse tegevuse sammud ja võimalikud ohud juhendades klienti lähtuvalt kliendi tasemest ning tegevuseanalüüsist;</li><li>• tuvastab kliendi abi vajaduse valdkonnad kasutades toimetuleku lühihindamise skaalat (BADL/IADL);</li></ul>	

2) koostab kliendi vajadusi arvestades tegevus-/toetus-/hooldusplaani üldpõhimõtete järgi	<ul style="list-style-type: none"><li>• kirjeldab hooldustegevuste eesmärgi ja piiride kujundamist tuginedes hooldusvajaduse hindamisele;</li><li>• kirjeldab kliendi olukorda tuues esile tema tugevused ja toimetulekut mõjutavad tegurid;</li><li>• sõnastab kliendi plaani jaoks eesmärgid kasutades SMARTeesmärgi vormi;</li><li>• koostab kliendi tegevus-/toetus-/hooldusplaani tuginedes eelnevatele hindamistele;</li><li>• planeerib järelhindamise läbiviimise vastavalt kokkulepitud hindamisprotseduurile;</li></ul>	
3) tegutseb kogukonnapõhiselt rakendades normaliseerimise põhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"><li>• kaardistab kogukonna ressursid kirjeldades nende sobivuse kliendi vajadustes lähtudes;</li><li>• koordineerib kliendi osalemist kogukonna tegevustes korraldades suhtlust ja jälgides koostöö jätkusuutlikkust;</li><li>• selgitab kliendi kogukonnateenusel osalemise mõju seostades selle tema igapäevase elu ja toimetuleku toetamisega;</li></ul>	
4) dokumenteerib klienditöö nõuetekohaselt kasutades digitehnoloogiat	<ul style="list-style-type: none"><li>• koostab klienditöö kontaktmärkmed või protokolli kokkulepitud vormis, kasutades digitehnoloogiat;</li><li>• planeerib klienditöö tegevused kasutades kalendrit ja meeldetuletusi ning dokumenteerides kokkulepped arusaadavalt;</li><li>• selgitab andmekaitseenõuete järgimist klienditöö dokumenteerimise protsessis.</li></ul>	
10.	Praktika	25 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane arendab õppekeskkonnas omandatud kutsealaseid teadmisi, oskusi ning hoiakuid vastavalt valitud suunale praktika ettevõtetes meeskonna liikmena		
Õpiväljundid Õpilane: 1) planeerib isiklikud praktika eesmärgid tulenevalt õppekavast	Hindamiskriteeriumid Õpilane: <ul style="list-style-type: none"><li>• kirjeldab praktikakorraldust ja õppekavast tulenevaid praktika eesmärgi ning enda õigusi ja kohustusi praktikandina vastavalt kehtivatele regulatsioonidele;</li><li>• täidab praktikale asumiseks vajalikud dokumendid vastavalt koolis kehtivatele nõuetele;</li></ul>	
2) täidab praktikaülesandeid ettevõttes vastavalt oma erialasele suunale, järgides praktikakava ja seatud eesmärgi	<ul style="list-style-type: none"><li>• töötab praktikaetevõttes vastavalt praktika kavale ja eesmärkidele, arvestades juhendaja korraldusi, järgides tööohutus- ja töötervishoiu nõudeid ning ettevõtte sisekorraeeskirja;</li><li>• suhtleb kaastöötajatega ja klientidega/abivajajatega lugupidavalt, lähtudes üldtunnustatud käitumisreeglitest ja meeskonnatööst;</li><li>• täidab praktikapäevikut, kirjeldades oma tegevusi ning seostades töökogemust õppetöö käigus omandatud teadmiste ja oskustega;</li></ul>	
3) hindab praktika eesmärkide saavutamist, lähtudes praktika kavast	<ul style="list-style-type: none"><li>• koostab praktika aruande, järgides koolis kehtivaid nõudeid, kasutades erialast terminoloogiat ja andmekaitseenõudeid;</li><li>• hindab õpiväljundite ja võtmepädevuste saavutamist vastavalt koolis kehtivatele nõuetele.</li></ul>	

### 3.2. Valitavad põhiõpingute moodulid sotsiaalhoolekande suunal

#### 3.2.1. Valitavad põhiõpingute moodulid spetsialiseerumisel toevajadusega isikute igapäevatoimingute, töö- ja huvitegevuste juhendamisele

11.	Erihoolekande teenuste osutamine	4 EKAP
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb erihoolekande teenuseid ja korraldust Eestis, rakendab kvaliteedijuhise põhimõtteid igapäevatoimingutes, kirjeldab kliendi teekonda teenustele, kasutab rahvusvahelise funktsioneerimisvõime klassifikatsiooni (RFK) ja teeb koostööd eestkostja ning teiste osapooltega.		
<b>Õpiväljundid</b> Õpilane	<b>Hindamiskriteeriumid</b> Õpilane	
1) kirjeldab erihoolekande teenuseid tuginedes kehtivale seadusandlusele ja teenuste eesmärkidele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab erinevaid erihoolekande teenuseid seostades need aluseks oleva seadusandlusega;</li> <li>• selgitab erihoolekande põhimõtteid kasutades korrektselt valdkonnas spetsiifilist sõnavara;</li> <li>• nimetab kliendijuhtumi hinnangu alusel sobiva erihoolekande teenuse;</li> <li>• kirjeldab tegevusjuhendaja rolli lähtudes erinevatest erihoolekandeteenustest;</li> </ul>	
2) kasutab oma tööülesannetes erihoolekande kvaliteedijuhise põhimõtteid järgides riskiennetuse nõudeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nimetab erihoolekande kvaliteedikriteeriume kirjeldades nende täitmiseks vajalike meetmeid;</li> <li>• koostab kvaliteedi tagamise kontrollnimekirja ühe igapäevase tegevuse jaoks määrates kontrollpunktid, vastutajad ja tõendamiseviisid;</li> <li>• analüüsib erihoolekande töös kvaliteediriske määrates iga riski kohta konkreetse ennetus- ja korrigeerivad meetmed ning nende täitmise tõendamise viisi;</li> </ul>	
3) mõistes protsessiga seotud dokumentide sisu ja koostab kliendi teekonna skeemi erihoolekande teenustele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kaardistab kliendi teekonna etapid erihoolekandesüsteemis koostades selle kohta visuaalse skeemi;</li> <li>• seostab dokumentide sisu kliendi vajaduste ja teenuse eesmärkide ning etappidega tuvastades iga klienditeekonna etapi kohta õige dokumendi ja vajalikud infod;</li> </ul>	
4) kasutab rahvusvahelise funktsioneerimisvõime klassifikatsiooni (RFK) kliendi funktsioneerimisvõime kirjeldamisel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab RFK struktuuri valides konkreetse juhtumianalüüsi põhjal sobivad RFK koodid;</li> <li>• märgib iga valitud koodi juurde probleemi raskusastme põhjendades lühidalt oma valikut;</li> <li>• selgitab RFK profiili tulemusi, kavandades kliendile sobivaid toetustegevusi;</li> </ul>	
5) teeb koostööd eestkostja ja teiste võrgustike liikmetega kaitstes kliendi huve	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eristab eestkostja, tegevusjuhendaja / tugiisiku ja lähedase rolle klienditöös arvestades rolli õigusi, volitusi ja kohustusi;</li> <li>• koostab koostöö põhimõtted eestkostja, tegevusjuhendaja ja kliendi vahel fikseerides need kirjalikult;</li> <li>• selgitab eestkostel oleva kliendi kaasamist teda puudutavatesse otsustusprotsessidesse, arvestades tema suutlikkust ja kasutades vajadusel lihtsustatud keelt või alternatiivseid suhtlusviise.</li> </ul>	

12.	Kliendi vaimse tervise toetamine	8 EKAP
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb Rahvusvahelise Haiguste Klassifikatsiooni (RHK-10) struktuuri ja levinumaid F-diagnooside valdkondi, märkab põhisümptomeid ja riskimärke, rakendab taastumispõhist suhtlust, jälgib oma pädevuse piires ravimite kasutamisega seotud nähtusid/kõrvaltoimeid ning teeb koordineeritud koostööd tervishoiu spetsialistidega		
<b>Õpiväljundid</b> Õpilane: 1) selgitab RHK-10 ülesehitust leides klassifikatsioonist õige F-diagnoosi kirjelduse	<b>Hindamiskriteeriumid</b> Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab RHK-10 peatükkide loogikat selgitades peatükkide jaotust ja koodisüsteemi põhimõtteid;</li> <li>• kirjeldab RHK-10 diagnoosimise põhimõtteid sümptomite kogumi põhjal, tuues näiteid psüühiliste haiguste väljendumisest kliendil esinevatest sümptomitest;</li> <li>• selgitab tegevusjuhendaja rolli ja vastutuse piire eristades diagnoosimist ja kliendivaatlust;</li> </ul>	
2) planeerib kliendile sobiva toetuse arvestades levinud psüühikahäirete sümptomite kogumeid ja nendega seotud riske	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab levinud psüühika häireid nimetades nende sümptomeid ja eripärasid;</li> <li>• selgitab psüühikahäirega seotud riske ja ohte nimetades meetmeid, kuidas nendega ümber käia;</li> <li>• planeerib sobivad toetusmeetmed lähtuvalt kliendi vajadustest ja eripärast;</li> </ul>	
3) jälgib ravimitega seotud nähtusid/kõrvaltoimeid tuvastades ja dokumenteerides kiiret sekkumist nõudvaid ohuseisundeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab psühhiaatrilises ravis enamlevinud ravimite gruppe märkides ära nende toimed;</li> <li>• nimetab psühhiaatriliste ravimite levinud kõrvaltoimeid selgitades selle mõju kliendi igapäevatoimingutele ja toimetulekule;</li> <li>• dokumenteerib ravimite manustamise ning nende kõrvaltoimetega seotud vaatlused järgides asutuse korda;</li> </ul>	
4) koostab kriisimärkide-/turvaplaani koos kliendiga, lähtudes tema vajadustest ja riskitasemest	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valib simulatsiooni ülesandes sobiva suhtlusviisi lähtuvalt kliendi tervises seisundist ja diagnoosist;</li> <li>• kohandab suhtlust ja igapäevase toe häire eripära järgi;</li> <li>• koostab koostöös kliendiga kriisimärkide-/turvaplaani lähtuvalt kliendi eripärast.</li> </ul>	
13.	Taastumispõhimõtetele tuginev klienditöö	6 EKAP
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab taastumispõhist, kliendikeskset ja kogukonnapõhist lähenemist: loob ja hoiab professionaalset kliendisuhte, kasutab CHIME-raamistikku ja CARE metoodika põhimõtteid, korraldab võrgustikutööd		
<b>Õpiväljundid</b> Õpilane: 1) suhtleb kliendiga professionaalset järgides taastumise põhimõtteid	<b>Hindamiskriteeriumid</b> Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab professionaalse kliendisuhte kujunemise põhimõtteid hinnates, kuidas tema suhtlemine mõjutab kliendi usaldust ja koostööd;</li> <li>• loob viisaka ja lugupidava suhtluse, kujundades sobiva õhkkonna vestluseks;</li> <li>• viib läbi kliendivestluse kasutades sobivaid tehnikaid ja keelekasutust;</li> <li>• demonstreerib vestluse turvalist lõpetamist lähtudes kliendi olukorrast ja vajadustest;</li> </ul>	

2) hindab kliendi olukorda terviklikult, hõlmates kõiki eluvaldkondi, tema elukeskkonda ja sotsiaalset võrgustiku	<ul style="list-style-type: none"><li>• viib läbi struktureeritud hindamise, kaardistades kliendi vaimse, sotsiaalse ja füüsilise seisundi ning elukorralduse valdkonnad;</li><li>• kaardistab kliendi võrgustiku ning toetavad ja takistavad keskkonnategurid kasutades CARE metoodika põhimõtteid;</li><li>• nimetab kliendi tugevusi ja ressursse erinevates eluvaldkondades lähtudes taastumispõhimõtetest;</li></ul>	
3) kasutab CHIME raamistikku kliendisuhte ja igapäevase toe kavandamisel	<ul style="list-style-type: none"><li>• kirjeldab kliendijuhtumit tuginedes CHIME-mudelile ning kirjeldades iga mudel konkreetseid toetavaid tegevusi;</li><li>• suhtleb kliendiga kasutades mitesildistavat ja kliendi identiteeti toetavat keelekasutust;</li></ul>	
4) korraldab kliendi- ja lähedaste tugigruppe, tagades turvalise, eesmärgipärase ja kestliku grupiprotsessi	<ul style="list-style-type: none"><li>• sõnastab tugigrupi eesmärgi, sihtrühma ja fookuse kasutades lihtsat keelt;</li><li>• kavandab grupi struktuuri arvestades osalejate vajadusi ja eripärasid;</li><li>• korraldab tugigrupikohtumise, kasutades grupiprotsessi juhtimiseks lihtsaid, struktureeritud võtteid;</li><li>• kirjeldab tagasiside kogumise viise planeerides saadud teabe põhjal parendusi ning jätkusuutlikkust toetavaid lahendusi;</li></ul>	
5) toetab kliendiga seotud võrgustikutööd ja kliendi integreerimist kogukonda arvestades kliendi vajadusi ja kogukonna võimalusi	<ul style="list-style-type: none"><li>• kirjeldab võrgustikutöö jaoks vajalike andmete kogumise ja infovahetuse protsessi lähtudes organisatsiooni kokkulepitud reeglitest;</li><li>• selgitab võrgustikutöö korraldamise põhimõtteid ning tegevusi seostades need kliendi toetamise protsessiga;</li><li>• kirjeldab võrgustikutööd häirivaid asjaolusid nimetades meetmeid nende ohjamiseks;</li><li>• kaardistab kliendile sobivad kogukonnaressursid selgitades, milliste kriteeriumite alusel need kliendile sobivad;</li><li>• korraldab kliendi osalemise kogukonnateenusel leppides kolmepoolselt kokku kliendi osalemise tingimused;</li><li>• selgitab normaliseerimise põhimõtet, tuues näitena kliendi osalemine kogukonnas pakutaval teenusel.</li></ul>	
14.	Tegevusvõime hindamine ja tegevusplaani koostamine	7 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane hindab kliendi tegevusvõimet kliendikeskselt, kasutades sobivaid hindamismeetodeid, koostab ja vajadusel kohandab kliendile tegevusplaani.		
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid Õpilane:	
1) hindab kliendi tegevusvõimet kliendikeskselt, kasutades erinevaid hindamismeetodeid	<ul style="list-style-type: none"><li>• valmistab ette kliendi hindamise sobiva hindamismetoodika alusel, lähtudes olemasolevast tasutainfost ning hindamisest;</li><li>• viib kliendi tegevusvõime hindamiseks läbi intervjuu ja vaatluse dokumenteerides tulemused;</li></ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>kirjeldab võimalusi ja allikaid kliendi taustainfo kogumiseks rakendades andmekaitse ja eetikanõudeid;</li></ul>	
2) hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust vastavalt juhtumikirjeldusele	<ul style="list-style-type: none"><li>nimetab sobivaid abivahendeid ja teenuseid lähtudes kliendi juhtumikirjeldusest;</li><li>koostab ühe kohaliku omavalitsuse näitel ülevaate sotsiaalteenustest ja toetustest ning nende osutamise tingimustest kasutades interneti otsingut;</li></ul>	
3) koostab koos kliendiga nõuetekohase tegevus- ja toetusplaani lähtudes seatud eesmärkidest	<ul style="list-style-type: none"><li>sõnastab SMARTeesmärgid, lähtudes hindamistulemustest ja kliendi soovidest;</li><li>koostab tegevusplaani lähtuvalt eesmärkidest, kliendi eripäradest, tugevustest ja ressurssidest;</li><li>koostab konkreetsete sammudega tegevuskava lähtudes tegevusplaanist;</li><li>koostab toetusplaani seatud eesmärkide saavutamiseks;</li><li>planeerib vahehindamise vastavalt seadusele, planeeritud tegevuskavale ning eesmärkidele.</li></ul>	
15.	Kliendi juhendamine	7 EKAP
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane juhendab klienti igapäeva-, õpi- ja töötegevustes lähtudes kliendi tegevusvõimest ja vajadustest, korraldab võrgustikutööd ning dokumenteerib töö neutraalselt ja korrektselt.		
<b>Õpiväljundid</b> Õpilane: 1) juhendab klienti igapäevaelus ja kodumajanduslikes tegevustes, suurendades iseseisvust ja turvalisust	<b>Hindamiskriteeriumid</b> Õpilane: <ul style="list-style-type: none"><li>juhendab klienti igapäevaelul tegevuste valides sobiva juhendamise taseme ja viisi;</li><li>kirjeldab kliendi juhtumi põhjal erisusi psüühika haigusega ja intellektihäirega kliendi juhendamisel;</li><li>koostab tööjuhise ühele kodumajanduslikule tegevusele arvestades kliendi võimekust ning eripärasid;</li><li>koostab kliendile juhendi prügisorteerimiseks kasutades piktogramme;</li><li>juhendab klienti päeva ja nädalakava järgimisel arvestades kliendi eesmärke ja eripärasid;</li><li>toetab klienti avalike teenuste, tugiteenuste ja abivahendite kasutamisel seostades valitud teenuseid kliendi vajadustega;</li><li>abistab klienti eelarve koostamisel õpetades säästlikke võtteid igapäevastes toimingutes;</li></ul>	
2) juhendab klienti sobiva töö(laadse) või õppimisega seotud tegevuse planeerimisel ja teostamisel	<ul style="list-style-type: none"><li>koostab kliendiga koostöös ametiprofiili, tuues esile tema tugevused, huvid ning töö- või õpitegevuse nõuded;</li><li>demonstreerib kliendi toetamist tööotsingutele koostades talle vastavad dokumendid;</li><li>korraldab kliendi juhendamise tööalases / õppetegevuses ning vajadusel kohandab vastavalt kliendi võimekusele ning eripäradele;</li><li>kirjeldab koostööd tööandjatega / õppeasutusega kliendi toetamise ja kohanemise kontekstis;</li><li>toetab klienti töö- või õpirutiini kaasates tööandja, juhendaja või tugivõrgustiku;</li></ul>	

3) juhendab klienti sobiva mõtestatud vabaaja tegevuse planeerimisel ja teostamisel	<ul style="list-style-type: none"><li>koostab nimekirja mõtestatud vabaaja tegevustest lähtudes kliendi soovidest ja huvidest;</li><li>kaardistab erinevad teemad, mis tuleb läbi mõelda seoses kliendi vabaaja tegevusega koostades plaani, kuidas planeerida kliendi valitud vabaaja tegevus sujuvalt;</li></ul>	
4) tegutseb professionaalselt ja eetiliselt olukordades, kus kliendi vajadused või käitumine on seotud seksuaalsuse ja läheduse teemadega, tagades kliendi turvalisuse, väärikuse ja õiguste kaitse	<ul style="list-style-type: none"><li>selgitab seksuaalsuse ja läheduse teemadega seotud olukordi lähtudes inimese arengust, vajadustest ja õigustest, säilitades lugupidava ja neutraalse hoiaku;</li><li>tunnustab ja austab kliendi isiklikke piire selgitada nõusoleku tähendust kliendile sobivalt ja arusaadavalt;</li><li>käsitleb kliendi seksuaalsusega seotud olukordi professionaalselt ja eetiliselt, ületamata oma pädevuse piire;</li><li>tuvastab ja teavitab väärkohtlemise kahtlusest, järgides asutuse kehtestatud korda ning tagades kliendi turvalisuse ja konfidentsiaalsuse;</li></ul>	
5) viib läbi mõtestatud tegevuse erivajadustega isikute grupis kasutades sobivat grupitöö meetodit	<ul style="list-style-type: none"><li>valib kliendigrupi jaoks sobiva meetodi ning materjalid põhjendades oma valikut;</li><li>juhendab 30–45 min grupitöö sessiooni planeerides eelnevalt sissejuhatuse, grupitöö töö juhendamise, kokkuvõtte;</li><li>sõnastab grupi reegleid ja nimetab erinevaid võimalusi grupiprotsesside juhtimiseks.</li></ul>	
16.	Kliendi vajadustest lähtuva keskkonna kohandamine	5 EKAP
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane hindab ja kohandab kliendi igapäeva keskkonda turvalisuse, ligipääsetavuse ja iseseisvuse suurendamiseks.		
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid Õpilane:	
1) toetab kliendi kodu- ja igapäevakeskkonna muutmist ligipääsetavaks ning turvaliseks lähtudes kliendi vajadustest	<ul style="list-style-type: none"><li>kirjeldab näidete abil keskkonna mõju kliendi toimetulekule nimetades nii toetavaid kui segavaid keskkonna faktoreid;</li><li>nimetab keskkonnaga seotud riske kliendi elu- ja tegevuskeskkonnas;</li><li>planeerib turvalise ja toetava keskkonna loomise võimalusi lähtuvalt kliendi vajadustest;</li></ul>	
2) tuvastab raskesti mõistetava käitumise põhjused ja planeerib ennetavad ja rahustavad sekkumised	<ul style="list-style-type: none"><li>kirjeldab raskesti mõistetavat käitumist lähtudes kliendi eripärast ja keskkonna faktoritest;</li><li>planeerides võimalikud ennetusmeetmed ja keskkonna kohandused arvestades raskesti mõistetava käitumise põhjuseid;</li><li>koostab raskesti mõistetava käitumise kohta ennetava ja rahustava tegevuse juhise kasutades kliendijuhtumi näidet.</li></ul>	
17.	Digioskuste kasutamine klienditöös	3 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane toetab klienti igapäevaste digioskuste kasutamisel.		
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid Õpilane:	

1) toetab klienti digiteenuste ja -vahendite kasutamisel järgides küberturvalisuse põhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab e-teenuste sisu ja võimalusi lähtudes kliendi abivajadusest ja võimekusest;</li> <li>• toetab kliendi ligipääsu e-teenustele juhendades sobiva identifitseerimise vahendi kasutamisel;</li> </ul>
2) rakendab digiohutuse ja privaatsuse põhimõtteid juhendades klienti sobival viisil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab peamisi riske digitaalkeskkonnas juhendades klienti ohukohti märkama;</li> <li>• rakendab digitaalses seadmes põhiturbe seadmise võimalusi lähtuvalt kliendi võimekusest ja vajadustest;</li> </ul>
3) juhendab klienti interneti-suhtlemisel ja sotsiaalmeedia kasutamisel järgides turvalisuse põhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sõnastab kliendi jaoks sotsiaalmeedia kasutamise reeglid, lähtudes turvalisuse põhimõtetest;</li> <li>• demonstreerib kliendi juhendamist sotsiaalmeedias tekkinud konfliktolukorra lahendamisel näidisjuhtumi alusel.</li> </ul>

### 3.2.1. Valitavad põhiõpingute moodulid spetsialiseerumisel abivajaja hooldamisele

18.	Kliendi toetamine igapäevastes toimingutes	8 EKAP
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane toetab klienti igapäevastes elamistoimingutes turvaliselt ja väärikalt, rakendab infektsioonikontrolli ning dokumenteerib tehtud tegevused korrektselt		
<b>Õpiväljundid</b> Õpilane: 1) abistab abivajajat elamistoimingutes, arvestades tema tervislikku seisundit, toimetulekut ja hooldusplaani	<b>Hindamiskriteeriumid</b> Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab abivajajat ja tema füüsilist, psüühilist ja sotsiaalset keskkonda nimetades võimalusi abivajaja toetamiseks ning keskkonna turvalisemaks muutmiseks;</li> <li>• juhendab ja toetab abivajajat igapäevaelu korraldamisel ja vajaduste rahuldamisel lähtudes abivajaja võimetest ja vajadustest;</li> <li>• selgitab abivajaja seksuaalsusest tulenevaid vajadusi, arvestades tema individuaalsust ja keskkonda;</li> <li>• kirjeldab abivajaja juhendamist tema seksuaalsuse väljendamisel, lähtudes eetikast;</li> <li>• koostab abivajaja seisundist lähtuvalt hooldusplaani, kasutades digivahendeid;</li> </ul>	
2) teostab hooldustegevusi järgides infektsioonikontrolli ja hügieeni nõudeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• demonstreerib hügieeni toimingute sooritamist ja juhendamist, kasutades sobivaid hooldusabivahendeid ja -tooteid, järgides hügieeninõudeid;</li> <li>• juhendab ja abistab riietumisel kasutades sobivaid abivahendeid lähtuvalt keskkonna tingimustest ja abivajaja eelistustest ja tervislikust seisundist;</li> <li>• kirjeldab erinevate iluteenuste korraldamist selgitades nende mõju abivajaja vaimsele ja füüsilisele heaolule;</li> <li>• kasutab tervisenäitajate mõõtmisel ja hindamisel sobivaid vahendeid dokumenteerides tulemused nõuetekohaselt;</li> <li>• kirjeldab võimalusi abivajaja privaatsuse tagamiseks hooldusprotseduuride ajal arvestades abivajaja</li> </ul>	

	<div>soove, kultuuritausta ja olukorra tundlikkust;</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• demonstreerib õe abistamist õendustoimingute sooritamisel järgides juhendeid ja hügieeninõudeid,</li><li>• valib sobivad isikukaitsevahendid lähtuvalt hooldustegevusest;</li><li>• käitleb tekkinud jäätmeid lähtudes jäätmekäitlusnõuetest ja asutuse eeskirjadest;</li></ul></div>	
3) toetab söömist-joomist arvestades tervisliku toitumise põhimõtteid	<div><ul style="list-style-type: none"><li>• kirjeldab abivajaja toitumisvajadusi ja -iseärasusi lähtudes tema seisundist ja tervisliku toitumise põhimõtetest;</li><li>• juhendab ja abistab toitumisel ja vedeliku tarbimisel arvestades tervisekaitsenõudeid ja kasutades ergonoomilisi võtteid ja abivahendeid;</li><li>• demonstreerib söötmisel-jootmisel kliendi kehaasendi ja toidu tekstuuri kohandamist vastavalt kliendi vajadustele ja tervislikule seisundile;</li><li>• kirjeldab dehüdratsiooni vältimise ja piisava vedeliku tarbimise jälgimise võimalusi lähtudes abivajaja vajadustest ja tervislikust seisundist;</li></ul></div>	
4) hooldab surijat, toetades lähedasi surija hooldusel järgides kutse-eetikat ja kultuuritraditsioone	<div><ul style="list-style-type: none"><li>• hooldab surijat järgides lähtudes abivajaja seisundist ja kutse-eetikat;</li><li>• toetab surija lähedasi, kasutades erinevaid suhtlemisvorme ja järgides kutse-eetikat ning kultuuritraditsioone;</li><li>• kirjeldab vaimse ja hingelise toe korraldamise võimalusi lähedaste religioosset ja kultuurilisest taustast lähtuvalt;</li><li>• demonstreerib surnu korrastamist järgides kutse-eetikat ja kultuuritraditsioone.</li></ul></div>	
19.	Kliendi ohutu liikumise ja asendravi korraldamine	4 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab kliendi liikumisel ja teisaldamisel ergonoomilisi töövõtteid, rakendab asendravi, ennetab lamatisi ja kukkumisi ning edastab olulise info korrektselt		
Õpiväljundid Õpilane:	Hindamiskriteeriumid Õpilane:	
1) toetab abivajajat turvalisel liikumisel ja siirdamisel kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja sobivaid abivahendeid	<div><ul style="list-style-type: none"><li>• valib abivajaja vajadustele sobiva juhendamise taseme põhjendades oma valikut;</li><li>• demonstreerib ergonoomilist ja turvalist siirdamist valides sobivad abivahendid ja töövõtted;</li></ul></div>	
2) rakendab asendravivõtteid järgides pööramisskeemi	<div><ul style="list-style-type: none"><li>• hindab abivajaja lamatisete riski, tehes ettepanekuid olukorra parandamiseks;</li><li>• teeb asendravivõtteid vastavalt pööramisskeemile ohutult ja ergonoomiliselt kasutades sobivaid abivahendeid;</li><li>• jälgib kliendi enesetunnet ja naha seisundit asendravi käigus dokumenteerides tuvastatud muutused asutuses kokkulepitud vormis;</li></ul></div>	
3) vähendab abivajaja kukkumiskahju kavandades ennetavad meetmed	<div><ul style="list-style-type: none"><li>• nimetab kukkumiskahjuga seotud tegureid kirjeldades nende mõju abivajaja ohutusele;</li><li>• kavandab abivajaja kukkumise tõenäosust vähendavad ennetusmeetmed, toetades kliendi</li></ul></div>	

	liikumisvõimet, tasakaalu ja iseseisvust; <ul style="list-style-type: none"> <li>koostöös meeskonnaga selgitab abivajajale ja tema võrgustikule ennetusmeetmete eesmärgi ja vajadust, kaasates abivajajat talle sobivate lahenduste leidmisesse.</li> </ul>	
<b>20.</b>	<b>Kliendi aktiveerimine</b>	<b>4 EKAP</b>
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane kavandab ja viib läbi kliendi aktiveerimist eluloo- ja huvipõhiselt.		
<b>Õpiväljundid</b> Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> <li>planeerib abivajajat aktiveerivad tegevused toetudes kogutud eluloo- infole</li> </ol>	<b>Hindamiskriteeriumid</b> Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>planeerib abivajajale sobivad, motiveerivad ja jõukohased aktiveerivad tegevused seostades need abivajaja eluloo-info ja aktuaalse võimekusega;</li> <li>planeerib aktiveerivad tegevused lähtuvalt koostatud hooldusplaanist toetades kliendi eneseväärikust, osalust ja iseseisvust;</li> <li>selgitab kavandatud tegevuste eesmärgi kliendile ja/või tema lähedastele, kaasates neid tegevuste kujundamisse ja planeerimisse;</li> </ul>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>järgib oma töös aktiveerivate tegevuste päevaplaani koostöös teiste meeskonna liikmetega</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sõnastab päevaplaani lisatud aktiveerivate tegevuste eesmärgid selgelt ja realistlikult, arvestades kliendi vajadusi, arenguvõimalusi ning hooldus- või tegevusplaani;</li> <li>koostab rühmatööna aktiveerivate tegevuste järjestuse ja päevase rütmi loogiliselt, luues tasakaalu füüsilise, vaimse ja sotsiaalse aktiivsuse vahel;</li> <li>demonstreerib abivajaja aktiveerimist füüsilistes, psüühilistes ja sotsiaalsetes tegevustes arvestades tema seisundit, võimalusi ja eelistusi.</li> </ul>	
<b>21.</b>	<b>Haiguspõhise hoolduse korraldamine ja ravimite ohutu käsitlemine</b>	<b>7 EKAP</b>
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane arvestab sagedasemate seisundite hoolduslike eripäradega, märkab ravimitega seotud nähtusi ning tegutseb oma pädevuse piires		
<b>Õpiväljundid</b> Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> <li>kohandab hooldusvõtteid lähtudes abivajaja haiguslikust seisundist</li> </ol>	<b>Hindamiskriteeriumid</b> Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>valib sobivad abivahendid ja töövõtted, tagamaks kliendi ohutuse ja mugavuse erinevate haiguste korral;</li> <li>kirjeldab abivajaja hooldamise peamisi töövõtteid arvestades erinevaid tervise seisundeid;</li> <li>jälgib ja hindab hooldustegevuse mõju kliendi enesetundele ja tervisele dokumenteerides muutused;</li> </ul>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>kasutab mittefarmakoloogilisi leevendusvõtteid valu/ebamugavuste korral</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nimetab võimalusi abivajaja valu hindamiseks kasutades sobivaid meetodeid;</li> <li>demonstreerib mittefarmakoloogilist võtet ebamugavuse ja valu leevendamiseks kirjeldades oodatud mõju abivajaja enesetundele;</li> </ul>	

3) järgib ravimite käsitlemise põhimõtteid märgates võimalikke kõrvaltoimeid ja ohumärke	<ul style="list-style-type: none"><li>• selgitab ravimite kasutamise ja jälgimise põhimõtteid arvestades vastutuse piire hooldustöös;</li><li>• juhendab ja abistab abivajajat ravimite hankimisel ja korrapärasel manustamisel arsti korraldustest, ravimiõpetuste alustest ja abivajaja seisundist lähtuvalt;</li><li>• selgitab ravimite kasutamisega seotud ohumärke, kirjeldades reageerimist ja dokumenteerimist ohumärkide tuvastamisele;</li><li>• järgib ravimitega ümberkäimisel hügieeni- ja ohutusnõudeid, vältides segiajamist, saastumist või ravimite väärkasutust.</li></ul>	
22.	Töötamine erinevate sihtrühmadega	6 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane töötab laste ja perede, eakate ning täisealiste erivajadusega inimestega. Toetab igapäevast toimetulekut, kaasatust ja võrgustiku kaasamist.		
Õpiväljundid Õpilane: 1) töötab laste ja peredega toetades nende igapäevast ja majandusliku toimetulekut	Hindamiskriteeriumid Õpilane: <ul style="list-style-type: none"><li>• kirjeldab lastega pere probleeme (sh erivajadusega lapse) ja abivajadusi seostades need võrgustiku võimalustega lahenduste leidmisel;</li><li>• kaardistab pere sotsiaalse võrgustiku kirjeldades võrgustikuliikmete ülesandeid ja võimalusi väärtuste kujundamisel ja pere kaasamisel ühiskonda ning probleemide lahendamisse;</li><li>• selgitab pere võimalusi sobiva teenuse taotlemiseks ja tugispetsialisti poole pöördumiseks lähtuvalt pere vajadustest ja toimetuleku raskustest;</li><li>• juhendab last ja peret väärtuste kujundamisel, kogukonda kaasamiseks ning sotsiaalse võrgustiku loomisel ja säilitamisel arvestades pere kultuurilist tausta ja traditsioone;</li><li>• koostab perele lihtsa eelarvelise tugiplaani sõnastades konkreetsed tegevused ja kokkulepped eelarve järgimiseks;</li></ul>	
2) abistab eakat igapäevatoimingutes soodustades maksimaalset võimalikku iseseisvust ja emotsionaalset heaolu	<ul style="list-style-type: none"><li>• kirjeldab vananemisega seotud füüsiliste, psüühiliste ja sotsiaalsete muutuste mõju igapäevaelus toimetulekule vastavalt tegevusvõimele ja keskkonnale;</li><li>• demonstreerib eaka abistamist igapäevaelus toimetulekul, toetades inimese iseseisvust ning enesekontrolli;</li><li>• demonstreerib eaka abistamist terviseprobleemidega, sh muutustega tervises seisundis toimetulekul lähtudes geriaatria alustest;</li><li>• koostab eaka võrgustikukaardi vastavalt etteantud juhiste;</li><li>• abistab eakat suhtlemisel lähedastega kasutades suhtlemiseks vajalikke ja sobivaid kommunikatsioonivahendeid;</li></ul>	
3) toetab täisealisi erivajadusega inimesi arvestades kliendi eripärasid, soove ja vajadusi	<ul style="list-style-type: none"><li>• kaardistab kliendijuhtumi põhjal erivajadusega seotud takistused nimetab sobivaid toetusi ja teenuseid kliendi tegevusvõime toetamiseks;</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>abistab erivajadusega inimest igapäeva elus toimetulekul vastavalt juhiste ja tema individuaalsust arvestades;</li><li>abistab abivajajat ja tema võrgustikku sobiva abivahendi või keskkonnakohanduse hankimisel ja kasutamisel lähtudes abivajaja erivajadusest ja elukeskkonnast;</li><li>teeb koostööd teiste spetsialistide ja meeskonnaliikmetega, jagades tähelepanekuid ja teavet kliendi vajaduste kohta, et tagada järjepidev ja koordineeritud tugi.</li></ul>	
23.	Hooldusprotseduurid ja puhtuse tagamine hoolekandeesutuses	4 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane järgib asutuse rutiine ja puhtusstandardeid, teostab voodikorrastust, käsitleb pesu ja jäätmeid nõuetele vastavalt.		
Õpiväljundid Õpilane: 1) rakendab aseptika põhimõtteid ja puhastus- / desinfitseerimise võtteid ristsaastet vältides	Hindamiskriteeriumid Õpilane: <ul style="list-style-type: none"><li>kasutab isikukaitsevahendid korrektelt, järgides vastavaid nõudeid;</li><li>valib pinnale sobiva puhastus-/desinfitseerimisvahendi rakendades õiget kontsentratsiooni ja toimeaega kooskõlas ohutuskaartide ja juhenditega;</li><li>kasutab ja hooldab abivahendeid vältides ristsaastet;</li><li>puhastab pinnad kehavedelikest järgides juhendeid ja hügieeninõudeid;</li><li>järgib kemikaaliohutust säilitades vahendid vastavalt nõuetele;</li></ul>	
2) teostab voodi- ja ruumihoolduse käideldes pesu ja jäätmeid nõuete kohaselt	<ul style="list-style-type: none"><li>kasutab ergonoomilisi töövõtteid voodi- ja ruumihoolduse ajal, vähendades vigastusriski endal ja kliendil;</li><li>korrastab voodikoha ja ruumi vastavalt standardprotseduuridele, tagades kliendi ohutuse ja töö sujuvuse;</li><li>eristab ja käsitleb puhast ja musta pesu, vältides lekkimist ja ristsaastet;</li><li>käsitleb jäätmeid ja teravaid esemeid järgides sorteerimis eeskirju ja ohutuse nõudeid;</li><li>dokumenteerib teostatud toimingud kokkulepitud vormis, tagades toimingute jälgitavuse.</li></ul>	
24.	Koduhoolduse ja majapidamise korraldamine	4 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane korraldab hooldustoiminguid kliendi kodus ohutult ja säästlikult, kavandab majapidamistööd ning jäätmekäitlust, toetab päevakava		
Õpiväljundid Õpilane: 1) teostab koduhooldust lähtudes säästlikkuse põhimõtetest ning abivajaja vajadustest	Hindamiskriteeriumid Õpilane: <ul style="list-style-type: none"><li>koostab kodukülastuse tööplaani ja logistika, järjestades tegevused ajakulu ja prioriteetide järgi;</li><li>selgitab abivajaja majapidamisvarude haldamist, planeerides õigeaegse täienduse;</li><li>planeerib abivajajaga teenuste vahel liikumisetee ja ajakava realistlikult, arvestades kliendi võimekust ja transpordivõimalusi;</li></ul>	

2) teostab majapidamist ning jäätmete sorteerimist järgides ohutuse põhimõtteid kehtivaid eeskirju	<ul style="list-style-type: none"><li>koostab majapidamis-, puhastus- ja korrastus tööde plaani, arvestades abivajaja vajadusi ja võimalusi;</li><li>annab ülevaate meeskonna liikmetele koostatud plaani täitmisest;</li><li>demonstreerib nõuetekohast jäätmekäitlust majapidamises, lähtudes kehtivatest eeskirjadest;</li><li>teaostab majapidamisetöid rakendades hügieeni ja ergonoomika põhimõtteid;</li><li>selgitab abivajaja majapidamises vajalike tööde, pisiparanduste ja olmetehnika remondi korraldamist, lähtudes abivajaja vajadustest ja võimalustest;</li></ul>	
3) koostab plaani igapäevakulude vähendamiseks lähtudes abivajaja võimalustest, tarbimisharjumustest ja vajadustest	<ul style="list-style-type: none"><li>koostab abivajajat kaasates pere-eelarve arvestades abivajaja tarbimisharjumusi ja vajadusi;</li><li>loetleb realistlikke kokkuhoiu võimalusi arvestades abivajaja majapidamise korraldust ja tarbimisharjumusi.</li></ul>	
25.	Abivahendite, keskkonnakohanduste ja digilahenduste kasutamine kliendi toetamisel	3 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane oskab juhendada klienti abivahendi/keskkonnakohanduse ning sobivate digilahenduste valikul ja kasutamisel ohutul kasutamisel.		
Õpiväljundid Õpilane: 1) toetab abivajajat abivahendi kasutamisel ja keskkonna kohandamisel lähtudes abivajaja vajadusest ning ohutuse põhimõtetest	Hindamiskriteeriumid Õpilane: <ul style="list-style-type: none"><li>kohandab turvalise keskkonna, põhjendades valitud kohanduste mõju abivajaja toimetulekule ja iseseisvusele;</li><li>nimetab kliendi tervisliku seisundi põhjal sobivaid abivahendeid põhjendades nende valikut;</li><li>kirjeldab abivahendi taotlemist või saatekirja alusel raviteenusele registreerumist jälgides oma pädevuse piire,</li></ul>	
2) juhendab abivajajat abivahendi kasutust ja hooldust, arvestades ohutuse ja hügieeni põhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"><li>juhendab abivajajat abivahendi kasutamisel kasutades sobivaid võtteid ja lihtsat keelekasutust;</li><li>selgitab abivajajale abivahendi hooldus ja hügieeni põhimõtteid lähtudes abivahendi turvalisest kasutamisest ja abivajaja võimekusest;</li><li>kirjeldab võimalusi abivahendi asendamiseks või remontimiseks abivahendi rikke või purunemise korral, kasutades infootsingut;</li></ul>	
3) juhendab abivajajat hooldust toetava digilahenduse kasutamisel lähtuvalt abivajaja võimekusest	<ul style="list-style-type: none"><li>nimetab erinevaid hoolduse ja koduhoolduse teenuse tõhustamiseks pakutavaid e-teenuseid ja tooteid seostades need abivajaja vajadustega;</li><li>juhendab abivajajat e-teenuste ja toodete kasutamisel lähtudes abivajaja võimekusest ja võimalustest.</li></ul>	

### 3.3. Valitavad põhiõpingute moodulid sotsiaaltöö assisteerimise suunal



26.	Dokumentide koostamine ja haldamine	8 EKAP
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane koostab, haldab ja arhiveerib sotsiaalvaldkonna töölaseid dokumente ning abivajaja andmeid, kasutades kaasaegseid infosüsteeme ja digipädevusi turvaliselt ja tõhusalt		
<b>Õpiväljundid</b> Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) vormistab töölaseid dokumente järgides kehtivat seadusandlust ning organisatsiooni nõudeid</li> </ol>	<b>Hindamiskriteeriumid</b> Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab sisuliselt ja keeleliselt korrektseid dokumente, järgides õigusakte, organisatsiooni nõudeid ja juurdepääsu piiranguid;</li> <li>• seostab dokumentide loomist erialavaldkonna õigusaktidega kasutades infootsingut;</li> <li>• tagab digiturvalisuse ametialaste andmete töötlemisel, kasutades asjakohaseid turvapprogramme ja –meetmeid;</li> </ul>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>2) menetleb dokumente infosüsteemis, määrates õigused ja tähtsused</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab dokumentide haldamist vastavalt eriala valdkonna õigusaktidele ja juhistele,</li> <li>• sisestab dokumentide registreerimiskanded korrektselt õige liigitusega kirjeldades dokumendiringlust;</li> <li>• menetleb dokumente järgides andmekaitse nõudeid;</li> </ul>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>3) korrastab dokumendid arhiivi üleandmiseks järgides kehtivat seadusandlust ja organisatsiooni nõudeid</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planeerib toimikute arhiveerimise vormistades toimikute tähistuse ja koostades üleandmise nimekirja vastavalt arhiivi nõuetele;</li> <li>• valmistab ette arhivaalid arhiivi üleandmiseks kasutades meeskonnatöö meetodeid;</li> <li>• korrastab dokumendid rakendades säilitamisel õigeid säilitustähtaegu ja –tingimusi;</li> </ul>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>4) menetleb kliendi ja asutuse andmeid, kasutades valdkonnale omaseid infosüsteeme</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sisestab kliendi, teenuseosutamise ning asutuse andmeid veavabalt, kasutades valdkonnale ja asutusele omaseid infosüsteeme;</li> <li>• töötleb andmeid, järgides andmekaitse eeskirju;</li> <li>• leiab süsteemist vajaliku teabe koostades selle kohta lühikokkuvõtte;</li> </ul>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>5) hävitab säilitustähtaja ületanud dokumendid turvaliselt, rakendades rohelist haldust põhimõtteid</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planeerib digiprügi vähendamist kirjeldades selle jaoks sobivaid tegevusi;</li> <li>• vormistab dokumentide hävitamisakti nõuetekohaselt valides keskkonnasäästliku ja turvalise hävitamisviisi;</li> </ul>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>6) tõhustab administratiivtööd, rakendades digipädevust ning AI-d</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teostab internetiotsinguid sobivate AI tööriistade leidmiseks, hinnates leitud vahendite tõhusust ja usaldusväärsust;</li> <li>• teeb virtuaalset koostööd kasutades sobivaid kommunikatsioonivahendeid ja interneti etiketti;</li> <li>• kasutab asjakohaseid AI tööriistu administratiivse töö efektiivsemaks korraldamiseks reflekteerides saadud tulemusi.</li> </ul>	
27.	Klienditöö assisteerimine	7 EKAP
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane assisteerib sotsiaaltöötajat ja toetab klienti oma pädevuse piires professionaalselt, tuleb toime keeruliste suhtlusolukordadega ning assisteerib juhtumikorraldust ja võrgustikutööd		

<b>Õpiväljundid</b> Õpilane: 1) assisteerib sotsiaaltöötajat kliendikohtumise korraldamisel vormistades protokollid vastavalt asutuse korrale	<b>Hindamiskriteeriumid</b> Õpilane: <ul style="list-style-type: none"><li>• valmistab ette kliendikohtumise lähtudes sotsiaaltöötajalt saadud informatsioonist;</li><li>• koostab digitaalse kohtumise protokollid vastavalt asutuse nõuetele ja kasutades korrektset eesti keelt;</li></ul>	
2) toetab klienti oma pädevuse piires rakendades sobivaid toetamise ja suhtlemise tehnikaid	<ul style="list-style-type: none"><li>• toetab klienti rakendades lihtsamaid toetamise ja suhtlemise võtteid;</li><li>• nimetab kliendi õiguseid ja kohustusi lähtudes valdkonna seadusandlusest;</li><li>• dokumenteerib kliendi nõusoleku info jagamiseks kasutades sobivat vormi ja keelekasutust;</li><li>• kaardistab kliendi vajaduste põhjal võimalikud asjakohased teenused / toetused koostades ülevaatliku aruande sotsiaaltöötajale edastamiseks;</li><li>• tuleb toime ärritunud kliendiga, kasutades de-eskaleerimise võtteid;</li></ul>	
3) järgib klienditöös konfidentsiaalsuse ja andmekaitse nõudeid	<ul style="list-style-type: none"><li>• eristab isikuandmeid ja eriliigilisi isikuandmeid määrates õiguspärase töötlemise aluse;</li><li>• sõnastab kliendile lühikese privaatsusteate kasutades talle sobivat keelekasutust;</li><li>• planeerib eriliigiliste isikuandmete turvalise edastamise- ja hoiustamisviise vältides andmeleket;</li><li>• kirjeldab tegevusi andmelekkede kahtluse korral vastavalt asutuse korrale ja seadusele;</li></ul>	
4) toetab juhtumikorraldust ja võrgustikutööd, assisteerides koosolekuid	<ul style="list-style-type: none"><li>• kirjeldab juhtumikorralduse sujuvat korraldamist, hallates vajalikku informatsiooni;</li><li>• vormistab korrektse kutse kohtumise osapooltele, kasutades kutsete vormistamise nõudeid;</li><li>• koostab kohtumise kokkuvõtte, dokumenteerides sõlmitud kokkulepped.</li></ul>	
<b>28.</b>	<b>Sotsiaalhoolekande süsteemi tundmine</b>	<b>6 EKAP</b>
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane orienteerub hoolekandesüsteemis, tunneb põhilisi teenuseid ja õigusakte ning suunab juhtumid edasi vastavalt oma pädevusele		
<b>Õpiväljundid</b> Õpilane: 1) teab sotsiaalhoolekande süsteemi ülesehitust ja rollijaotust eristades sotsiaalvaldkonna erinevaid tasandeid	<b>Hindamiskriteeriumid</b> Õpilane: <ul style="list-style-type: none"><li>• eristab kohaliku omavalitsuse (KOV), riigi, ja kolmanda sektori rolle kirjeldades nendevahelist koostööd;</li><li>• kirjeldab KOV-i poolt pakutavaid sotsiaalteenuseid ning toetusi, sorteerides neid sissetulekust sõltuvateks või sissetulekust sõltumatuteks;</li><li>• koostab skeemi erinevate sotsiaalteenuste kohta, märkides ära otsustajad ja assistendi rolli iga etapi juures;</li><li>• selgitab erinevate sotsiaalteenuste ja toetuste taotlemise protsessi tuues näiteid taotlemisel esitatavatest dokumentidest ja andmetest;</li><li>• nimetab erinevate kliendi sihtrühmade asjakohased teenused/toetused põhjendades oma arvamust;</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>• seob teenused kliendi vajadustega sõnastades millise eesmärgi nimel teenust rakendatakse;</li></ul>	
2) orienteerub tööks vajalikes õigusaktides, juhendites ja standardites rakendades neid töökorralduses	<ul style="list-style-type: none"><li>• leiab valdkonna õigusallikad kasutades internetiotsingut;</li><li>• selgitab ja seostab seadusepunktid oma tööülesannetega;</li></ul>	
3) toetab kliendi teekonda sotsiaalsüsteemis oma pädevuse piires	<ul style="list-style-type: none"><li>• selgitab oma pädevuse piire sotsiaaltöötaja assisteerimisel kogu kliendi teekonna vältel;</li><li>• koostab kliendi juhtumi alusel visuaalse teekonnakaardi;</li><li>• nimetab võimalikud takistused kliendi teekonnal pakkudes võimalusi selle ületamiseks või vältimiseks;</li><li>• kirjeldab kliendiandmete andmekaitse ja konfidentsiaalsuse tagamist teekonna erinevates etappides;</li><li>• koostab ülevaate kliendikontaktist vormistades selle lühisõnumina;</li><li>• fikseerib kirjalikult klienditeenusele suunamise kokkulepped lähtuvalt juhendist;</li></ul>	
4) rakendab klienditöös eetika ja kliendikesksuse põhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"><li>• kirjeldab võimalikke eetilisi dilemmasid klienditöös nimetades võimalusi nende lahendamiseks;</li><li>• selgitab kahju vähendamise võimalusi keeruliste kliendijuhtumite puhul;</li><li>• koostab erinevatele sihtrühmadele ligipääsetavuse teabe ja teenuste kättesaadavuse infomaterjalid, kasutades digitehnoloogilisi vahendeid.</li></ul>	
29.	Suhtlemine ja meeskonnatöö	6 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tagab meeskonnatöös sujuva suhtluse, korrektse dokumenteerimise ja turvalise koostöö digivahendites		
Õpiväljundid Õpilane: 1) korraldab nõuetele vastavaid meeskonna koosolekuid ja kohtumisi vormistades korrektseid kokkuvõtteid	Hindamiskriteeriumid Õpilane: <ul style="list-style-type: none"><li>• korraldab meeskonna infovood sobivates kanalites, põhjendades kanalivalikut kiireloomulisuse ja jälgitavuse järgi;</li><li>• demonstreerib ühise töökalendri või ülesandetahvli kasutamist märkides ära sellega seotud vajalikud meeskonna kokkulepped;</li><li>• valmistab ette kohtumiste ajakava jagades selle osalejatele õigeaegselt kasutades sobivat kanalit;</li><li>• korraldab koosoleku logistika tagades sujuva ürituse läbiviimise;</li><li>• koostab kohtumiste ja koosolekute elektroonse protokollu fikseerides;</li></ul>	
2) tuleb toime keeruliste suhtlusolukordadega meeskonnas hoides professionaalseid piire	<ul style="list-style-type: none"><li>• kasutab pingelises suhtlusolukorras rahustavaid tehnikaid püsides hinnanguvaba;</li><li>• annab kolleegile konstruktiivset tagasisidet keskendudes käitumisele mitte isikule;</li><li>• analüüsib oma käitumist ja suhtlusviisi hinnates selle mõju meeskonnale koostööle ja õhkkonnale;</li></ul>	
3) kasutab meeskonna koostöövahendeid valides tõhusad ja turvalised kanalid	<ul style="list-style-type: none"><li>• loob ja jagab ühisdokumenti määrates meeskonnale selged rollid ja õigused;</li><li>• kasutab meeskonnas suhtluskanaleid eesmärgipäraselt, selgitades võimalikke probleeme ja riske selle suhtlusvormi puhul;</li><li>• kirjeldab digi-töövahendite kasutamisel ilmnunud takistused ja probleemid kaasates vajadusel</li></ul>	

		vastava valdkonna spetsialisti.
<b>30.</b>	<b>Digilahenduste ja tehisintellekti kasutamine sotsiaaltöös</b>	<b>5 EKAP</b>
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab ja täiustab sotsiaaltöö igapäevaseid tööülesandeid digivahenditega, kasutab lihtsamaid automatiseerimisi ja ohutuid AI-tööriistu töö tõhustamiseks ning tagab andmete kvaliteedi ja privaatsuse.		
<b>Õpiväljundid</b> Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kaardistab digitaliseerimist võimaldavad tööülesanded arvestades organisatsiooni tööprotsesse</li> <li>2) nimetab lihtsamaid automatiseerimise võimalusi arvestades asutuse tööprotsesse</li> <li>3) kasutab tehisintellekti tööriistu arvestades tegevuse turvalisuse ja andmete kvaliteediga</li> <li>4) kasutab administratiivtöö tõhustamiseks asjakohaseid digitehnoloogia vahendeid</li> </ol>		<b>Hindamiskriteeriumid</b> Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimetab digitaliseerimist vajavad tööülesanded pakkudes välja sobivad digitaliseerimise võimalused;</li> <li>• määrab tööprotsessi automatiseerimise tööriistad lähtudes konkreetse tööülesande iseloomust;</li> <li>• nimetab sobivaid ja lihtsaid tööülesannete automatiseerimise võimalusi arvestades andmete kvaliteedi ja privaatsuse põhimõtetega;</li> <li>• koostab tööülesande kohta digitaalse kontrollnimekirja kasutades lihtsat väljendusviisi;</li> <li>• nimetab vormide automatiseerimise võimalusi selgitades nende kasutamise eeliseid;</li> <li>• valib tööülesandega sobiva AI-tööriista põhjendades oma valikut;</li> <li>• selgitab eesmärgipäraste AI-sisendkäskude koostamise põhimõtteid ja olulisust lähtudes erinevatest meetodikatest ja teooriatest;</li> <li>• selgitab AI-väljundi tõepärasust ja faktidele vastavaust, kasutades sobivaid meetodeid ja andmeallikaid;</li> <li>• nimetab AI-kasutusega seotud võimalikke autoriõiguse rikkumisi, arvestades kehtivaid regulatsioone;</li> <li>• teostab internetiotsinguid sobivate AI tööriistade leidmiseks, hinnates leitud vahendite tõhusust ja usaldusväärsust;</li> <li>• teeb virtuaalset koostööd kasutades sobivaid kommunikatsioonivahendeid ja interneti etiketti;</li> <li>• kasutab asjakohaseid AI tööriistu administratiivse töö efektiivsemaks korraldamiseks arvestades nende tööriistade võimaluste ja piirangutega.</li> </ul>
<b>31.</b>	<b>Projektide korraldamine</b>	<b>8 EKAP</b>
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane toetab meeskonda sotsiaalvaldkonna projektide koostamisel, viib läbi ühiskonda hariva sotsiaalvaldkonna teemalise teavitussürituse		
<b>Õpiväljundid</b> Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) koostab meeskonnatööna sotsiaalvaldkonna projekti</li> </ol>		<b>Hindamiskriteeriumid</b> Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab projektide olemust lähtudes eesmärkidest, juhendmaterjalidest ja õigusaktidest;</li> <li>• nimetab projekti peamised kuluartiklid lisades hinnangulised summad;</li> <li>• koostab koos meeskonnaga projektikava lähtudes püstitatud eesmärkidest;</li> </ul>

2) planeerib meeskonnatööna ühiskonda hariva teavitussündmuse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kujundab meeskonnaga teavitussündmuse sisu lähtudes püstitatud eesmärkidest;</li> <li>• koostab sündmuse detailse kava jagades meeskonnaliikmete rollid;</li> <li>• planeerib teavitussündmuse ettevalmistamise ja logistika lähtudes koostatud kavast;</li> <li>• korraldab info edastamise ja vahetamise sündmusel osalejatele kasutades sobivaid infoedastamise kanaleid ja vorme;</li> <li>• koostab sündmuse turunduseks ja kommunikatsiooniks materjale kasutades erinevaid digidisaini tööriistu ja arvestades sihtgruppi;</li> </ul>
3) viib meeskonnaga läbi teavitussündmuse vastavalt koostatud kavale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab struktureeritud ettekande lähtudes sõnavõtu eesmärgist ja avaliku esinemise põhitõdedest;</li> <li>• viib läbi teavitusürituse arvestades meeskonna rollide jaotust;</li> <li>• esineb selgelt ja enesekindlalt, kasutades erinevaid esinemisvõtteid publiku tähelepanu hoidmiseks;</li> <li>• peab kuluarvestust projekti läbi viimise vältel jälgides kulude kooskõla eelarvega;</li> <li>• dokumenteerib sündmust tekstis, fotodel ja videol järgides andmekaitse põhimõtteid;</li> </ul>
4) reflekteerib meeskonnaga läbiviidud teavitussündmust kaardistades tugevused ja arendamist vajavad kohad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib meeskonnaga püstitatud eesmärkide täitmist;</li> <li>• koostab eneseanalüüsi kaardistades enda tugevusi ja arendamist vajavaid kohti;</li> <li>• kirjeldab avaliku esinemisega seotud peamisi vigu nimetades võimalusi nende vältimiseks;</li> <li>• annab igale meeskonna liikmele suulist tagasisidet.</li> </ul>